

Colegio Tecnológico Pulmahue

**GUIA DE TRABAJO EDUCACIÓN TECNOLOGICA 6°BÁSICO**

Clase N°1

**Objetivo de aprendizaje:**

**¿Qué es un procesador de texto Word?**

Es una aplicación informática que permite crear y editar documentos de textos en una computadora o celular. Se trata de un software de multiples funcionalidades para la redacción, con diferentes tipografías, tamaños de letras, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos y otras opciones.

Dentro de este software se encuentra diferentes barras de herramientas:

**Inicio:** donde encontramos el tipo de letra a trabajar, tamaño de letra (numero) cambiar color de letra, subrayar letras o títulos subtítulos entre otros.

**Insertar:** encontramos para insertar tablas, formas, imágenes encabezados, pie de letra, números de páginas entre otros.

 **Diseño:** se encuentra tipo de tema para trabajar en algún documento, marca de agua, color de página, bordes de página entre otros.

**Diseño de página:** se encuentra márgenes, orientación (vertical, horizontal) tamaño (oficio, carta)

**Referencias:** para insertar citas de textos, insertar notas de pie entre otros.

**Revisar:** para insertar ortografía, sinónimos.

****

**ACTIVIDAD**: Debes abrir un documento Word en blanco, usar tipo de fuente (arial) tamaño (12) y escribir un cuento (inicio, desarrollo y conclusión) no debe presentar errores ortográficos.

**Ante cualquier duda o consulta comunicarse a través del correo en horario de 10 a 12 y de 16 a 18 horas.****Constanza.bustamante23@gmail.com**

**Además deben enviar evidencias de las guías trabajadas mediante fotografías al correo ya sea el niño haciendo la actividad y cuando se regrese nuevamente a clases se solicitara el material para ser corregido.**